

AUTORISATIONS

- ☒ Certifie sur l'honneur avoir l'autorité parentale et certifie l'exactitude de ces déclarations.
- ☒ Autorise le personnel des services périscolaires à prendre les mesures d'urgence en cas d'accident (*SAMU, pompiers, hospitalisation, anesthésie*).
- ☒ Autorise la Direction de la communication de la Ville d'Auxerre, à photographier mon (*mes*) enfant(s). Ces photographies pourront être diffusées sur les supports papiers et numériques édités par la Ville d'Auxerre. En aucun cas, ces images ne pourront faire l'objet d'utilisations à des fins commerciales ou dans le cadre de la promotion de partis politiques. Cette autorisation est valable dès l'enregistrement du dossier et jusqu'à la fin de la scolarité primaire de votre enfant. Vous pouvez retirer votre consentement en contactant la Direction du Temps de l'Enfant au 03 86 72 44 46 - 03 86 72 44 79 ou 03 86 72 43 58. La présente autorisation est consentie à titre gratuit et ne donnera lieu en conséquence à aucune rémunération.
- ☒ Autorise la diffusion de photographies de mon (*mes*) enfant(s) sur des supports externes à la ville (*presse locale..*). Vous pouvez retirer votre consentement en contactant la Direction du Temps de l'Enfant au 03 86 72 44 46 - 03 86 72 44 79 ou 03 86 72 43 58.
- ☒ Autorise mon enfant à effectuer les déplacements avec les animateurs, à pied ou en bus si besoin, pour aller pratiquer une activité sportive ou de loisirs.
- ☒ Accepte le règlement de fonctionnement des centres de loisirs et/ou la charte des temps périscolaires disponible sur le portail famille ou sur demande .
- ☒ Je m'engage à signaler tous changements en cours d'année concernant ma situation familiale (*ressources, adresse, téléphone...*)

PIÈCES À FOURNIR

- ☐ Une attestation de quotient familial de la C.A.F. ou M. S. A. du mois en cours (obligatoire pour toute première inscription)
- ☐ Si vous n'avez pas de quotient familial, fournir une photocopie de l'avis d'imposition 2025 (sur les revenus 2024)
- ☐ Un relevé d'identité bancaire ou postal (en cas de prélèvement automatique)
- ☐ la photocopie du jugement de divorce, mentionnant les modalités de garde et de résidence de l'enfant ou la photocopie de la décision judiciaire, mentionnant les modalités de garde et de résidence de l'enfant ou l'attestation sur l'honneur des parents fixant la résidence habituelle de l'enfant.
- ☐ Une photocopie du carnet de santé (vaccins)
- ☐ Une attestation d'assurance en responsabilité civile extrascolaire en cours de validité (à renouveler à la date d'expiration)
- ☐ Pour les familles qui bénéficient d'une prise en charge par un organisme (UDAF, Conseil départemental...), fournir une lettre de prise en charge lors de l'inscription.

TOUT DOSSIER INCOMPLET NE POURRA ÊTRE ACCEPTÉ

Les informations recueillies sont enregistrées par la Ville d'Auxerre, représentée par son Maire, pour l'inscription périscolaire de votre enfant. Le traitement de ces données repose sur la mission de service public dont est investi le responsable de traitement. L'absence de réponse aux éléments demandés entraîne le non-traitement de votre demande. En fonction des attributions, les données collectées peuvent être communiquées aux destinataires suivants :

- les services municipaux concernés
- le délégataire de la restauration collective

Seules les données mises à jour sont conservées pendant toute la durée de scolarisation de votre enfant et 10 ans après la fin de sa scolarisation.

Vous disposez des droits d'accès, de rectification, d'opposition et d'un droit à la limitation du traitement de vos données, en vous adressant par courriel à l'adresse periscolaire@auxerre.com ou par téléphone au 03 86 72 44 46 - 03 86 72 44 79 ou 03 86 72 43 58.

Si vous avez une question concernant la collecte et le traitement de vos données à caractère personnel, vous pouvez contacter le délégué à la protection des données de la ville : dpo@auxerre.com ou 14 place de l'Hôtel de ville BP 70059 89012 Auxerre Cedex. Si vous estimez après nous avoir contactés que vos droits ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation à la Commission Nationale Informatique et Libertés (CNIL) : www.cnil.fr

AUXERRE

Dossier enregistré le.....
Par.....
Vérifié par.....
Secteur.....

ANNÉE SCOLAIRE 2026 / 2027

DOSSIER UNIQUE D'INSCRIPTION

AUX ACTIVITÉS PÉRISCOLAIRES ET EXTRASCOLAIRES

(ACCUEIL DU MATIN, RESTAURATION COLLECTIVE, ACCUEILS DU SOIR, MERCREDIS, VACANCES)

FOYER OÙ VIT L'ENFANT

Père ☐ Mère ☐ Beau-père ☐ Belle-mère ☐
Autre ☐ préciser :.....
Nom :
Prénom :
Nom de jeune fille :
Date de naissance :/...../.....
Lieu de naissance :
Adresse :
.....
Code postal / Ville :
Mail :@.....
Tél. :
Tél. Portable :

Profession :
Employeur :
Adresse :
Code postal / Ville :
Tél. :

Père ☐ Mère ☐ Beau-père ☐ Belle-mère ☐

Autre ☐ préciser :

Nom :

Prénom :

Nom de jeune fille :

Date de naissance :/...../.....

Lieu de naissance :

Adresse :

.....

Code postal / Ville :

Mail :@.....

Tél. :

Tél. Portable :

Profession :
Employeur :
Adresse :
Code postal / Ville :
Tél. :

N° ALLOCATAIRE **AU NOM DE :**
C.A.F OU MSA

Les services des centres de loisirs et accueils périscolaires et Régie Unique disposent d'un accès personnalisé au fichier ressources des familles afin de mettre à jour automatiquement le quotient familial

EN CAS DE SÉPARATION ▼ **Fournir obligatoirement un jugement ou une attestation sur l'honneur**

RÉSIDENCE PRINCIPALE DE L'ENFANT ☐ Chez la mère ☐ Chez le père ☐ Résidence alternée

☐ Chez la mère ☐ Chez le père ☐ Résidence alternée

En cas de résidence alternée, il est possible de dissocier les factures en fonction des semaines de garde. Pour cela, chacun des parents doit effectuer sa démarche d'inscription par rapport à ses propres besoins et fournir personnellement son attestation de quotient familial CAF ou avis d'imposition.

MERCI D'INDIQUER LES COORDONNÉES DE L'AUTRE PARENT ▼ **À RENSEIGNER OBLIGATOIREMENT**

Père ☐ Mère ☐ Nom / Prénom : Date de naissance :/...../.....
 Lieu de naissance :
 Adresse : Code postal / Ville :
 Mail : Tél. :

