

Dossier enregistré le.....

Par.....

# DOSSIER D'INSCRIPTION SCOLAIRE ANNÉE SCOLAIRE 2026 / 2027

## ENFANT

NOM : .....

PRÉNOM : .....

DATE DE NAISSANCE : ..... / ..... / ..... LIEU : .....

SEXЕ : ..... Masculin  Féminin  .....

ÉCOLE PRÉCÉDEMMENT FRÉQUENTÉE : .....

COMMUNE : .....

## ÉCOLE DEMANDÉE

NIVEAU SCOLAIRE : .....

 ÉCOLE DE VOTRE SECTEUR : ..... ÉCOLE HORS SECTEUR : ..... ÉCOLE HORS COMMUNE : .....

\*AFFECTIONNATION DÉFINITIVE .....

\* Cadre réservé au service

Dans le cas d'une demande de dérogation (*hors secteur ou hors commune*).

- la demande de dérogation doit avoir un caractère exceptionnel et doit être motivée
- joindre les pièces justificatives (*voir liste dans ce dossier*)

Une commission statue sur les demandes de dérogation et une réponse est envoyée aux familles au plus tard le 15 juin.

# FICHE DE RENSEIGNEMENTS

## FOYER OÙ VIT L'ENFANT

Père  Mère  Beau-père  Belle-mère   
Autre  préciser :.....

Nom :.....

Prénom :.....

Nom de jeune fille :.....

Date de naissance :...../...../.....

Lieu de naissance :.....

Adresse :.....  
.....

Code postal / Ville :.....

Mail :.....@.....

Tél. :.....

Tél. Portable :.....

Père  Mère  Beau-père  Belle-mère   
Autre  préciser :.....

Nom :.....

Prénom :.....

Nom de jeune fille :.....

Date de naissance :...../...../.....

Lieu de naissance :.....

Adresse :.....  
.....

Code postal / Ville :.....

Mail :.....@.....

Tél. :.....

Tél. Portable :.....

Profession :.....

Employeur :.....

Adresse :.....

Code postal / Ville :.....

Tél. :.....

Profession :.....

Employeur :.....

Adresse :.....

Code postal / Ville :.....

Tél. :.....

**N° ALLOCATAIRE  
C.A.F OU MSA**

**AU NOM DE :**

## EN CAS DE SÉPARATION

**MODE DE GARDE**

**Garde principale chez la mère**

**Garde principale chez le père**

**Garde alternée**

**▼ À RENSEIGNER OBLIGATOIREMENT**

**MERCI D'INDIQUER LES COORDONNÉES DE L'AUTRE PARENT**

Père  Mère  Nom / Prénom :..... Date de naissance :...../...../.....  
Lieu de naissance :.....  
Adresse :..... Code postal / Ville :.....  
Mail :..... Tél. :.....

***en cas de changement de situation en cours d'année (situation familiale, adresse, téléphone...)  
merci d'en informer les services de la mairie***

## SANTÉ ET AUTORISATIONS

Allergies alimentaires :	<input type="radio"/> OUI <input type="radio"/> NON
Si oui lesquelles : .....	
Pathologie ou situation de handicap :	<input type="radio"/> OUI <input type="radio"/> NON
PAI ( Projet d'Accueil Individualisé ) :	<input type="radio"/> OUI <input type="radio"/> NON
Si oui, merci de nous fournir le document. En cas d'allergie ou pathologie et en l'absence de PAI, merci de vous renseigner auprès du Centre Médico-Scolaire au 03 86 42 00 11.	

**Je soussigné(e) M. ou Mme .....**

- Certifie sur l'honneur avoir l'autorité parentale et certifie l'exactitude de ces déclarations :  OUI  NON
  
- Autorise la Direction de la communication de la Ville d'Auxerre, à photographier mon (mes) enfant(s). Ces photographies pourront être diffusées sur les supports papiers et numériques édités par la Ville d'Auxerre. En aucun cas, ces images ne pourront faire l'objet d'utilisations à des fins commerciales ou dans le cadre de la promotion de partis politiques. Cette autorisation est valable dès l'enregistrement du dossier et jusqu'à la fin de la scolarité primaire de votre enfant. Vous pouvez retirer votre consentement en contactant la Direction du Temps de l'Enfant au 03 86 72 43 43. La présente autorisation est consentie à titre gratuit et ne donnera lieu en conséquence à aucune rémunération.  OUI  NON
  
- Autorise la diffusion de photographies de mon (mes) enfant(s) sur des supports externes à la ville (*presse locale...*). Vous pouvez retirer votre consentement en contactant la Direction du Temps de l'Enfant au 03 86 72 43 43.  OUI  NON

Auxerre, le

signature

Père

Mère

autre, préciser

### ATTENTION SIGNALÉE

en cas de besoin de services périscolaires (*restaurants scolaires, accueils du matin et du soir*)  
**dossier spécifique à retirer en mairie ou à télécharger sur [www.auxerre.fr](http://www.auxerre.fr)**

# PIÈCES À FOURNIR :

- original du (des) livret (s) de famille et les photocopies représentant la composition totale de la famille**
- présentation d'un certificat médical attestant des vaccinations ou du carnet de santé de l'enfant (avec les vaccinations à jour) et photocopie des vaccins**
- le certificat de radiation en cas de changement d'école ou en cours de scolarité (délivré par l'école d'origine)**
- un justificatif de domicile original de moins de 3 mois**
  - bail, quittance de loyer, facture gaz ou électricité, taxe foncière ou acte de vente, attestation d'assurance
  - si vous êtes hébergés, la personne vous hébergeant doit fournir une attestation sur l'honneur accompagnée des photocopies de son justificatif de domicile et de sa pièce d'identité recto-verso

## POUR LES PARENTS DIVORCÉS OU SÉPARÉS :

- la photocopie intégrale du jugement de divorce, mentionnant les modalités de garde et de résidence de l'enfant**  
**ou**
- la photocopie intégrale de la décision judiciaire, mentionnant les modalités de garde et de résidence de l'enfant**  
**ou**
- l'attestation sur l'honneur des parents fixant la résidence habituelle de l'enfant**

## EN CAS DE DEMANDE D'ÉCOLE HORS SECTEUR OU DEMANDE HORS COMMUNE :

- le courrier motivant la demande**
- si le motif est la garde de l'enfant : une photocopie du contrat de travail avec l'assistante maternelle ainsi que la photocopie d'un justificatif du domicile de la nounrice**
- si le motif est le rapprochement du lieu de travail : une attestation de l'employeur avec les horaires de travail (datant de moins de 3 mois)**
- pour les familles non-auxerroises : la demande de dérogation dûment complétée (imprimé à retirer au service accueil de la Mairie d'Auxerre ou à télécharger sur [www.auxerre.fr](http://www.auxerre.fr))**

**TOUT DOSSIER INCOMPLET NE POURRA ÊTRE ACCEPTÉ**

## MENTIONS INFORMATIQUE ET LIBERTÉS

Les informations recueillies sont enregistrées par la Ville d'Auxerre, représentée par son Maire, pour l'inscription scolaire de votre enfant. Le traitement de ces données répond à une obligation légale et l'absence de réponse aux éléments demandés entraîne le non-traitement de votre demande. En fonction des attributions, les données collectées peuvent être communiquées aux destinataires suivants :

- les services municipaux concernés
- le directeur de l'établissement scolaire.

Seules les données mises à jour sont conservées pendant toute la durée de scolarisation de votre enfant et 10 ans après la fin de sa scolarisation.

Vous disposez des droits d'accès, de rectification et d'un droit à la limitation du traitement de vos données, en vous adressant par courriel à l'adresse [education@auxerre.com](mailto:education@auxerre.com) ou par téléphone au 03 86 72 43 43.

Si vous avez une question concernant la collecte et le traitement de vos données à caractère personnel, vous pouvez contacter le délégué à la protection des données de la ville : [dpo@auxerre.com](mailto:dpo@auxerre.com) ou 14 place de l'Hôtel de ville BP 70059 89012 Auxerre Cedex. Si vous estimatez après nous avoir contactés que vos droits ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation à la Commission Nationale Informatique et Libertés (CNIL) : [www.cnil.fr](http://www.cnil.fr)